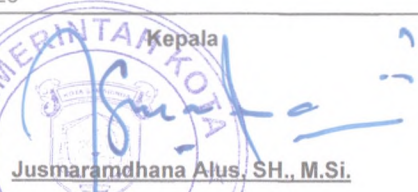




**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS KOPERASI, UKM DAN PERINDUSTRIAN**

Jalan.Ir. H. Juanda No.81 Telp. (0541) 4113696 fax. 4113695 Kode Pos 75124

SAMARINDA

Nomor SOP	000.8.3.3 / 379 / 100.14.	
Tanggal Pembuatan	4 Mei 2026	
Tanggal Revisi	-	
Tanggal Efektif	4 Mei 2026	
Disahkan oleh	 Jusmaramdhana Alus, SH., M.Si. Kepala Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19711030 199403 1 002	
Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Nama SOP	PERMINTAAN DATA UMKM
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU No. 20 Tahun 2008 Tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 7 tahun 2021 tentang kemudahan, Perlindungan dan 3. Peraturan Menteri Koperasi dan UMKM RI Nomor 10 tahun 2016 tentang Pendataan Koperasi dan UKM;	1. Memiliki Kemampuan mengidentifikasi, mengolah dan menganalisa data; 2. Memiliki kemampuan menyusun konsep/rancangan Surat; 3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dan sinkronisasi dengan instansi teknis 4. Memiliki Kemampuan untuk mengambil keputusan.	
KETERKAITAN	KUALIFIKASI / PERLENGKAPAN	
1. SOP Pelayanan Pemberian Data Pelaku Usaha Mikro	1. Berkas Permohonan UKM (Surat Permohonan Permintaan data Usaha Mikro) 2. Lembar Tanda Terima 3. Komputer / Printer 4. Internet (Untuk TTE) 5. ATK	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
PERMINTAAN DATA HARUS BERUPA SURAT PERMOHONAN SECARA RESMI	1. Dokumen Berkas Permohonan	

Prosedur Permintaan Data UMKM

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kadis	Sekretaris	Kabid	Staf Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Kabid PUM Menerima Disposisi Surat Permohonan Data Pelaku Usaha Mikro					Surat Persetujuan Izin Pengambilan Data yang ditandatangani Kepala Dinas	15 Menit	Data pelaku Usaha mikro	Mencakup Data Profil Usaha mikro yang mencakup nama usaha, alamat, jenis usaha dan lainnya
2	Staf/Operator Data Bidang PUM menerima dan memeriksa surat permohonan Data pelaku usaha mikro.					Surat Persetujuan Izin Pengambilan Data yang ditandatangani Kepala Dinas	15 Menit	Data pelaku Usaha mikro	Mencakup Data Profil Usaha mikro yang mencakup nama usaha, alamat, jenis usaha dan lainnya
3	Memproses Surat Permohonan data					Surat Persetujuan Izin Pengambilan Data yang ditandatangani Kepala Dinas	15 Menit	Data pelaku Usaha mikro	Mencakup Data Profil Usaha mikro yang mencakup nama usaha, alamat, jenis usaha dan lainnya
4	Menyerahkan Data Pelaku Usaha Mikro kepada pemohon Data					surat pemberian data selesai	15 Menit	Data pelaku Usaha mikro	Mencakup Data Profil Usaha mikro yang mencakup nama usaha, alamat, jenis usaha dan lainnya